# MANUAL DE USUARIO DEL REGISTRO TELEMATICO

# CONTENIDO

**Índice** **Página**

# 1. INTRODUCCIÓN

En el presente documento, se ha desarrolado el manual de usuario del Registro Telemático de I.T.V.A.S.A. en el que se detalla su funcionamiento así como los aspectos más destacados sobre su uso.

A continuación se explica el proceso que deberán seguir los usuarios para ver, modificar o dar de alta solicitudes (formulario y documentación anexa) para iniciar la tramitación de cualquier expediente de inspección no periódica, como puede ser Reformas en vehículos, duplicados, previas a la matriculación o rematriculaciones, ....

## 2. REQUISITOS INFORMÁTICOS

Los requisitos mínimos para poder realizar la tramitación electrónica que ofrece ITVASA son:

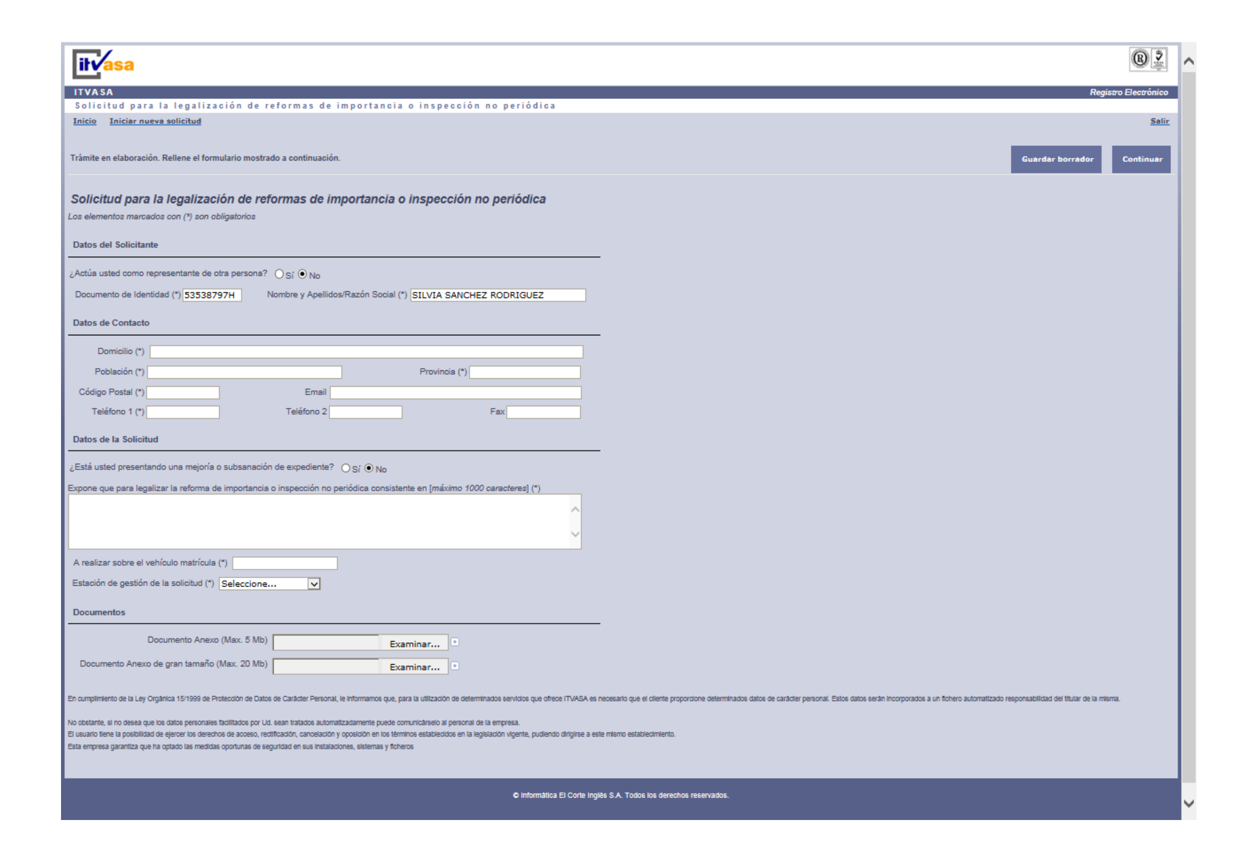
- Certificados electrónicos
    - DNI electrónico

- Navegadores de internet
    - Internet Explorer 7/ 8
    - Mozilla Firefox 2.x / 3.x
    - Google Chrome 8.x
    - Apple Safari 5.x

- Java habilitado

# 3. PRESENTACIÓN DE DOLICITUDES

Una vez que entramos en el Registro Telemático el usuario deberá cumplimentar los campos relativos al trámite que se quiere realizar. Los campos marcados con (*) deben ser completados obligatoriamente.



itvasa

ITVASA — Registro Electrónico

Solicitud para la legalización de reformas de importancia o inspección no periódica

Inicio | Iniciar nueva solicitud | Salir

Trámite en elaboración. Rellene el formulario mostrado a continuación.

Guardar borrador | Continuar

*Solicitud para la legalización de reformas de importancia o inspección no periódica*

*Los elementos marcados con (*) son obligatorios*

**Datos del Solicitante**

¿Actúa usted como representante de otra persona? ○ Sí ◉ No

Documento de Identidad (*) 53538797H Nombre y Apellidos/Razón Social (*) SILVIA SANCHEZ RODRIGUEZ

**Datos de Contacto**

Domicilio (*)

Población (*) Provincia (*)

Código Postal (*) Email

Teléfono 1 (*) Teléfono 2 Fax

**Datos de la Solicitud**

¿Está usted presentando una mejoría o subsanación de expediente? ○ Sí ◉ No

Expone que para legalizar la reforma de importancia o inspección no periódica consistente en [*máximo 1000 caracteres*] (*)

A realizar sobre el vehículo matrícula (*)

Estación de gestión de la solicitud (*) Seleccione...

**Documentos**

Documento Anexo (Max. 5 Mb) Examinar...

Documento Anexo de gran tamaño (Max. 20 Mb) Examinar...

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que, para la utilización de determinados servicios que ofrece ITVASA es necesario que el cliente proporcione determinados datos de carácter personal. Estos datos serán incorporados a un fichero automatizado responsabilidad del titular de la misma.

No obstante, si no desea que los datos personales facilitados por Ud. sean tratados automatizadamente puede comunicárselo al personal de la empresa.
El usuario tiene la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la legislación vigente, pudiendo dirigirse a este mismo establecimiento.
Esta empresa garantiza que ha optado las medidas oportunas de seguridad en sus instalaciones, sistemas y ficheros

© Informática El Corte Inglés S.A. Todos los derechos reservados.

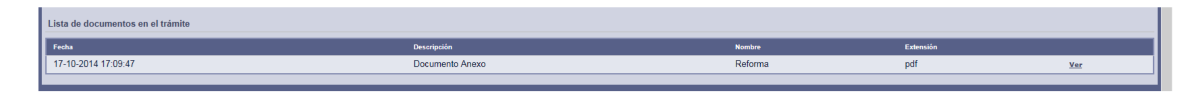
El trámite puede requerir que se adjunten documentos a la solicitud: para ello se pulsará el botón *Examinar* correspondiente (hay que tener en cuenta que tenemos una opción para archivos que no superan el tamaño de 5 Mb y otra para los que son un poco más pesados admitiéndose hasta de 20 Mb), lo que abrirá el explorador de directorios donde se podrá seleccionar el documento a anexar.

Se podrán realizar las siguientes acciones sobre el formulario:

- *Guardar borrador*: Los datos y documentos anexados se guardarán como una solicitud en estado borrador. Esta acción validará la información, no permitiéndose almacenar una solicitud con información errónea o sin la información mínima obligatoria; en ese caso, se mostrará un mensaje indicando el error a corregir.
- *Continuar*: el sistema validará la información introducida, comprobando que se cumplan todos los requisitos de obligatoriedad, corrección de datos, etc., y en caso de no existir errores, navegará a la siguiente pantalla.

Si alguno de los datos obligatorios introducidos no son correctos en el formulario se mostrará el error correspondiente para que lo podamos modificar. Ejemplo: el campo "Matrícula" debe de introducirse sin espacios ni guiones. Es importante que cuando se hayan corregido todos los posibles errores comprobemos que tenemos seleccionados todos los documentos que queremos adjuntar a la solicitud, ya que es posible que si teníamos algún error en el documento el link a los archivos adjuntos se haya eliminado.

Una vez anexados los documentos (este proceso puede tardar varios minutos, por lo que por favor sea paciente), estos aparecerán en un listado en la parte inferior del formulario. Se podrán `Ver` los documentos anexados, o `Eliminar` aquellos que no deban formar parte de la solicitud, a través de los botones correspondientes.




Para continuar con la elaboración de una determinada solicitud, se deberá pulsar el enlace *Presentar* correspondiente.




A continuación se muestra el justificante del trámite para el que se solicita el trámite. Se debe descargar y guardar para su presentación en la estación cuando se dirijan a la estación correspondiente.



Solicitud para la legalización de reformas de importancia o inspección no periódica

| Datos de registro: | |
|---|---|
| Número de registro: | 2013SE000009 |
| Fecha de presentación: | 23-05-2013 10:51:03 |
| Fecha de registro: | 23-05-2013 10:51:03 |

| Datos del Solicitante | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos/Razón Social: | SILVIA SANCHEZ RODRIGUEZ |
| Documento Identificación: | NIF - 53536797H |

| Datos de Contacto | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Domicilio: | CALLE | | | | |
| Provincia: | ASTURIAS | | Población: | OVIEDO | |
| C.P.: | 33000 | | E-mail: | JNÑJNLDN@ITVASA.ES | |
| Tlfn. 1: | 985621456 | Tlfn. 2: | | Fax: | |

Datos de la Solicitud

Matrícula: O1234CC

Estación de Gestión: ITV DE PRUVIA

Expone: MOTIVOS

Documentos aportados

No se han presentado documentos junto con la solicitud